



Privacyverklaring Jeurissen Bewindvoering – mei 2018

Inleiding

Bij mijn werkzaamheden gebruik ik persoonlijke gegevens over u. In deze privacyverklaring leg ik uit welke persoonsgegevens ik verzamel, gebruik en bewaar en met welk doel.

Jeurissen Bewindvoering is verantwoordelijk voor het gebruik van uw gegevens. Daarbij moet ik mij houden aan de wetten en regels die daarvoor gelden.

In dit document leg ik aan u uit welke gegevens ik opsla. Verder leg ik uit wie toegang heeft tot die gegevens. Ik vertel u ook met wie ik die gegevens deel. En ik geef aan hoelang ik de gegevens bewaar. Tot slot leg ik uit wat u kunt doen als u vindt dat ik niet zorgvuldig met uw gegevens omga.

Waarom sla ik gegevens van u op?

Ik ben benoemd tot bewindvoerder, mentor of curator. Of ik help u met het opzetten en bijhouden van uw administratie of beheer uw PGB. Dat gebeurt op basis van een beschikking of een met u gesloten overeenkomst. Om deze taak goed uit te kunnen voeren en u op de hoogte te houden over uw dossier worden persoonlijke gegevens van u bewaard en gebruikt.

Welke informatie wordt opgeslagen?

Ik sla de volgende gegevens op:

Gegevens van u en gezinsleden:

– Voornamen, achternaam, roepnaam, geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit,

Burgerservicenummer, burgerlijke staat, woonsituatie van u en (indien van toepassing) van uw partner;

– Straat en huisnummer, postcode, woonplaats, telefoonnummer(s) en e-mailadres;

– Indien van toepassing namen, geboortedata en burgerservicenummers van de kinderen;

– Soort identificatiedocument (ID of paspoort) van alle gezinsleden, nummer van het document,

geldigheidsduur en een scan/foto van het document;

– Login en wachtwoord van de machtiging voor uw DigiD; indien u die aan ons verstrekt;

Gegevens van mensen in uw omgeving die belangrijk zijn voor goede bewindvoering , mentorschap of curatele.

Namen, adressen en telefoonnummers van b.v. familieleden, hulpverlening, klantmanager sociale dienst, advocaat etc.;

Financiële gegevens:

– Inkomsten: soort inkomst (salaris, uitkering, toeslag, kinderbijslag, bijzondere bijstand etc.), bron

(werkgever, uitkeringsinstantie, belastingdienst etc.) en hoogte van het bedrag; bewindvoering en curatele

– Uitgave: soort uitgave (leefgeld, bankkosten, energie, telefoon, huur, verzekeringen etc.),

ontvanger (bank, energieleverancier, telefoonmaatschappij, woningbouwcorporatie, verzekeraar etc.) en hoogte van het bedrag;

– Schulden: schuldeiser, incassobureau of deurwaarder, hoogte van de schuld, aflossingsafpraak, restbedrag;

– Bankrekeningen: welke bankrekening u heeft en de hoogte van het saldo op die rekening;

Overige informatie:

– Beschikking van de rechtbank, plannen van aanpak, rekening en verantwoording, evaluaties,

contracten, polissen, budgetplannen etc.;

– Alle belangrijke mails en (gescande) brieven van en aan mensen en bedrijven met wie over u wordt gecommuniceerd (inclusief uzelf); rechtbank, belastingdienst, bank, inkomensverstrekkers, schuldeisers, deurwaarders, hulpverleners etc.;

– Een notitie van alle belangrijke mondelinge communicatie.

Wie heeft er toegang tot de opgeslagen informatie?

Alleen ik heb toegang tot de opgeslagen informatie;

Eén keer per jaar vindt een accountantscontrole plaats. De accountant bekijkt dan dossiers om te beoordelen of ik mijn werk goed doe. Het verslag van de accountant gaat naar de rechtbank. De accountant ziet bij die controle alle informatie die wij hebben opgeslagen;

Verder heeft niemand rechtstreeks toegang tot de opgeslagen informatie.

Aan wie wordt de opgeslagen informatie verstrekt?

Het is alleen aan mij om gegevens aan derden te verstrekken.

Aan derden zullen altijd alleen die gegevens worden verstrekt die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van mijn taak. Er zijn veel situaties denkbaar waarbij ik gegevens moet verstrekken. Allereerst zijn dat naam, adres, geboortedatum en BSN-nummer van u, uw partner en in een aantal gevallen ook uw kinderen of andere inwonende familieleden.

De meest voorkomende overige gegevens die worden gedeeld zijn:

- Een ID bij het openen van een bankrekening;
- Een beschikking bij het aanschrijven van inkomensverstrekkers, relaties ivm vaste lasten en schuldeisers;
- Een budgetplan aan een potentiële beslaglegger;
- Salarisgegevens om een (aanvullende) uitkering of bijzondere bijstand te verkrijgen.
- Een compleet dossier om in aanmerking te komen voor schuldhulpverlening.

Wordt er steeds toestemming aan u gevraagd?

Als bewindvoerder, mentor, curator of PGB beheerder zal ik mij altijd afvragen of het verstrekken van bepaalde informatie noodzakelijk of wenselijk is. Alleen noodzakelijke informatie wordt verstrekt en alleen aan partijen waarvan verwacht mag worden dat zij handelen volgens de Algemene Verordening Persoonsgegevens. In deze gevallen wordt niet aan u om toestemming gevraagd.

Mag ik als bewindvoerder, mentor, curator of PGB beheerder dan zomaar informatie met iedereen delen?

Nee, dat mag ik niet. Buiten wat hierboven al is genoemd, zijn er ook situaties denkbaar waarbij het wenselijk is dat ik informatie deel, maar niet noodzakelijk. Helpend kan de uitwisseling van persoonsgegevens zijn met hulpverlening, advocaten, familieleden en anderen die betrokken zijn bij u, maar die niet rechtstreeks een rol spelen bij het op orde krijgen van de financiële situatie. In deze situaties zal ik u om toestemming vragen alvorens persoonsgegevens uit te wisselen. Ik zal met u bespreken met welke mensen of organisaties ik gegevens wil delen en waarom. Pas als u mij toestemming geeft, deel ik in deze gevallen informatie. Als voor aanvang van het bewind, mentorschap of curatele duidelijk is dat mensen een belangrijke rol (gaan) spelen die raakt aan mijn taak als bewindvoerder, mentor of curator zal ik u vragen een toestemmingsformulier te ondertekenen waarmee u mij toestemming geeft vrijelijk met diegene te overleggen. U kunt die toestemming altijd weer intrekken door dat aan uw bewindvoerder, mentor of curator kenbaar te maken.

Hoe ik uw gegevens bescherm

Jeurissen Bewindvoering neemt de bescherming van uw gegevens serieus. Daarom heb ik maatregelen getroffen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Ook de e-mails die vanuit Jeurissen Bewindvoering worden verzonden en de website waar u online uw dossier kunt inzien via Onview zijn beveiligd.

Mag u uw gegevens inzien?

U mag de gegevens inzien voor zover die alleen uzelf betreffen. Als gegevens ook andere privépersonen (b.v. een ex-partner) betreffen -en die ander geen toestemming geeft voor inzage- zal ik delen van gegevens ontoegankelijk maken. Om gegevens in te zien, kunt u een verzoek indienen. Ik zal u dan

binnen tien werkdagen in de gelegenheid stellen uw dossier in te zien. Tijdens afwezigheid van uw vaste bewindvoerder, mentor of curator (wegens ziekte of vakantie) kan deze periode worden uitgebreid met de periode van afwezigheid. Als uw vaste bewindvoerder, mentor of curator langer dan één kalendermaand na het binnenkomen van de aanvraag afwezig is, zal een waarnemer de aanvraag overnemen en u binnen tien werkdagen na het bekend worden van de afwezigheidsduur in de gelegenheid stellen de gegevens in te zien.

Hoe lang worden persoonsgegevens van u bewaard?

Ik bewaar uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is. In veel gevallen heb ik een wettelijke plicht om gegevens te bewaren. In het algemeen is deze wettelijke plicht minimaal 7 jaar na het afsluiten van uw dossier.

Vragen?

Bent u het er niet mee eens hoe uw gegevens worden gebruikt, dan kunt u hierover een klacht bij mij indienen volgens mijn klachtenreglement. U kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Als u denkt dat uw gegevens niet goed zijn beveiligd of als u signalen van verkeerd gebruik krijgt, neem alstublieft contact op met Miranda Spreeuwenberg via miranda@jeurissenbewindvoering.nl

Een verzoek om inzage, wijziging of verwijdering van uw gegevens kunt u indienen via miranda@jeurissenbewindvoering.nl . Jeurissen Bewindvoering zal binnen maximaal 4 weken op uw verzoek reageren.

Jeurissen Bewindvoering

Postadres: Postbus 8015, 6060 AA Posterholt

Telefoon: 06 51866742

Mail: miranda@jeurissenbewindvoering.nl

KvK nummer: 64973085

Mei 2018

Postbus 8015
IBAN:NL73KNAB0255629869

6060 AA Posterholt
KVK nr: 64973085

Tel: 06-51866742
BTW nr: NL001832044B28